

OGÓLNE WARUNKI NAJMU POJAZDU

EASY CAR RENT

WERSJA ROBOCZA

Easy Car Rent, ul. Piekarska 130, 43-300 Bielsko-Biała
e-mail: wynajem@easyrentcar.pl | tel. +48 512 122 063

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Najmu Pojazdu (dalej: „OWNP”) określają zasady krótkoterminowego i długoterminowego najmu pojazdów oferowanych przez Easy Car Rent (dalej: „Wynajmujący”).
2. OWNP stanowią integralną część umowy najmu lub potwierdzonej rezerwacji. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia umowy oraz właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Przedmiotem najmu jest pojazd wskazany w umowie lub rezerwacji. Szczegółowe dane pojazdu, okres najmu, cena, wysokość kaucji oraz ewentualne usługi dodatkowe są określane w umowie lub potwierdzeniu rezerwacji.
4. Najemcą jest osoba fizyczna, przedsiębiorca albo inny podmiot, który zawarł umowę z Wynajmującym. Użytkownikiem pojazdu jest osoba uprawniona do kierowania pojazdem i wskazana w umowie.
5. Kontakt z Wynajmującym w sprawach związanych z najmem odbywa się pod numerem +48 512 122 063 lub adresem e-mail wynajem@easyrentcar.pl.

II. REZERWACJA, WARUNKI NAJMU I KIEROWCY

6. Najemcą lub Użytkownikiem pojazdu może być osoba, która ukończyła 21 lat i posiada ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii od co najmniej 1 roku.
7. Przy wydaniu pojazdu Wynajmujący może zażądać okazania ważnego dokumentu tożsamości, prawa jazdy oraz - w przypadku działania w imieniu osoby prawnej lub przedsiębiorcy - dokumentu potwierdzającego umocowanie.
8. Pojazdem mogą kierować wyłącznie osoby wskazane lub zaakceptowane w umowie. Udostępnienie pojazdu innej osobie bez zgody Wynajmującego jest zabronione.
9. Rezerwacji można dokonać za pośrednictwem strony internetowej, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub bezpośrednio u Wynajmującego. Rezerwacja jest skuteczna po jej potwierdzeniu przez Wynajmującego i - jeżeli jest wymagana - po dokonaniu płatności.
10. Rezerwację można anulować bez utraty wpłaty najpóźniej na 2 dni (48 godzin) przed ustaloną godziną rozpoczęcia najmu. W przypadku anulowania po tym terminie wpłacona kwota za wynajem nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Zmiana terminu lub pojazdu po dokonaniu rezerwacji wymaga potwierdzenia przez Wynajmującego i zależy od dostępności floty.
12. Okres najmu krótkoterminowego lub długoterminowego określa umowa. Szczególne warunki najmu długoterminowego, w tym zasady wcześniejszego rozwiązania, mogą zostać określone indywidualnie w umowie.

III. WYDANIE POJAZDU

13. Pojazd jest wydawany w stanie umożliwiającym bezpieczne użytkowanie, z wymaganym wyposażeniem oraz dokumentami przewidzianymi dla danego sposobu eksploatacji.
14. Przy wydaniu strony mogą sporządzić protokół, dokumentację fotograficzną lub elektroniczne potwierdzenie stanu pojazdu, obejmujące w szczególności stan nadwozia i wnętrza, poziom paliwa, przebieg i wyposażenie.
15. Najemca powinien przed rozpoczęciem jazdy zgłosić zauważone uszkodzenia lub braki. Brak zgłoszenia może skutkować przyjęciem, że stan pojazdu był zgodny z dokumentacją wydania.

16. Pojazd jest wydawany z pełnym zbiornikiem paliwa i powinien zostać zwrócony z pełnym zbiornikiem paliwa, chyba że umowa stanowi inaczej.
17. Wynajem pojazdów Easy Car Rent odbywa się bez limitu kilometrów, niezależnie od modelu pojazdu, o ile indywidualna umowa wyraźnie nie stanowi inaczej.

IV. ZASADY UŻYTKOWANIA POJAZDU

18. Najemca i Użytkownik są zobowiązani korzystać z pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją producenta, zasadami prawidłowej eksploatacji i obowiązującymi przepisami ruchu drogowego.
19. Najemca ponosi koszty mandatów, opłat parkingowych, autostradowych, opłat za wjazd do stref oraz innych należności powstałych w związku z użytkowaniem pojazdu w okresie najmu.
20. Bez uprzedniej zgody Wynajmującego zabronione jest w szczególności: podnajmowanie lub użyczanie pojazdu osobom nieuprawnionym, udział w wyścigach i rajdach, holowanie innych pojazdów, wykorzystanie pojazdu do odpłatnego przewozu osób lub towarów w sposób niezgodny, jazda terenowa pojazdem do tego nieprzeznaczonym oraz dokonywanie przeróbek lub napraw.
21. W pojeździe obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych i korzystania z papierosów elektronicznych. Naruszenie zakazu skutkuje opłatą 1 000 PLN, która może zostać potrącona z kaucji.
22. Przewóz zwierząt jest dozwolony pod warunkiem ich odpowiedniego zabezpieczenia w transporterze, klatce lub w inny sposób chroniący pojazd i zapewniający bezpieczeństwo. Wynajmujący może udostępnić transporter/klatkę za jednorazową opłatą 200 PLN.
23. Wyjazd pojazdem poza granice Polski jest dopuszczalny wyłącznie do państw Unii Europejskiej oraz po wcześniejszym zgłoszeniu tego zamiaru Wynajmującemu przy rezerwacji lub zawieraniu umowy i uzyskaniu jego zgody. Wyjazd do państwa spoza Unii Europejskiej jest zabroniony bez odrębnej pisemnej zgody Wynajmującego.
24. Najemca powinien na bieżąco reagować na komunikaty pojazdu dotyczące bezpieczeństwa, poziomu płynów, ciśnienia w oponach i konieczności serwisu oraz niezwłocznie skontaktować się z Wynajmującym w przypadku pojawienia się komunikatu mogącego mieć wpływ na bezpieczną eksploatację.

V. CZYNSZ, PŁATNOŚCI I KAUCJA

25. Cena najmu i usług dodatkowych jest określona w rezerwacji lub umowie. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, należność za najem jest płatna z góry.
26. Akceptowane sposoby płatności mogą obejmować: gotówkę, kartę płatniczą lub kredytową, BLIK, przelew tradycyjny oraz płatności internetowe obsługiwane przez operatora płatności, w tym Przelewy24 lub PayU.
27. Wysokość kaucji określona jest w Umowie/Rezerwacji. Kaucja stanowi zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego związanych z realizacją umowy, w szczególności opłat dodatkowych, uszkodzeń, braków w wyposażeniu, paliwa oraz należności wynikających z opóźnionego zwrotu.
28. Kaucja może zostać ustanowiona w formie wpłaty lub blokady/preautoryzacji na karcie, jeżeli taka forma jest dostępna. Rozliczenie kaucji następuje po zwrocie i oględzinach pojazdu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego operatorowi płatności lub bankowi na zwolnienie blokady.
29. Wszystkie pojazdy posiadają ubezpieczenie OC i AC. Na potrzeby niniejszej wersji roboczej przyjmuje się udział własny Najemcy w szkodzie w wysokości 1 000 PLN za każde zdarzenie, chyba że umowa stanowi inaczej. Wysokość ta wymaga potwierdzenia w wersji finalnej.

VI. PALIWO, ZWROT POJAZDU I OPÓŹNIENIA

30. Najemca jest zobowiązany zwrócić pojazd z pełnym zbiornikiem paliwa. W przypadku braku paliwa Wynajmujący naliczy 15 PLN za każdy brakujący litr oraz stałą opłatę administracyjną za konieczność dojazdu pracownika na stację paliw. Wysokość tej opłaty administracyjnej zostanie uzupełniona w wersji finalnej OOWNP.
31. Należności z tytułu brakującego paliwa mogą zostać potrącone z kaucji albo pobrane z karty płatniczej/kredytowej zgodnie z zasadami zaakceptowanymi przy zawarciu umowy i obowiązującymi przepisami.

32. Zatankowanie niewłaściwego rodzaju paliwa skutkuje obowiązkiem pokrycia przez Najemcę kosztów holowania, diagnostyki, naprawy oraz innych uzasadnionych kosztów powstałych wskutek zdarzenia.
33. Pojazd należy zwrócić w miejscu, dniu i godzinie określonych w umowie. Zmiana czasu lub miejsca zwrotu wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Wynajmującym.
34. Nieuzgodnione opóźnienie może skutkować naliczeniem kolejnej doby najmu, dodatkowej opłaty administracyjnej oraz potrąceniem należności z kaucji. Wysokość dodatkowej opłaty za kilkugodzinne lub rażące opóźnienie zostanie określona w finalnym Cenniku Opłat Dodatkowych.
35. W przypadku znacznego opóźnienia, braku kontaktu z Najemcą lub braku zwrotu pojazdu Wynajmujący może podjąć działania zmierzające do odzyskania pojazdu i obciążyć Najemcę uzasadnionymi kosztami tych działań, w zakresie dopuszczalnym przez prawo.
36. Pojazd należy zwrócić w stanie odpowiadającym normalnemu zużyciu wynikającemu z prawidłowej eksploatacji, z kompletnym wyposażeniem, kluczami i dokumentami przekazanymi przy wydaniu.

VII. AWARIA, WYPADEK, KOLIZJA I KRADZIEŻ

37. W przypadku awarii, wypadku, kolizji, kradzieży, próby kradzieży, aktu wandalizmu lub innego zdarzenia mogącego powodować szkodę Najemca powinien niezwłocznie skontaktować się z Easy Car Rent pod numerem +48 512 122 063 lub adresem wynajem@easyrentcar.pl.
38. Najemca powinien zabezpieczyć pojazd i miejsce zdarzenia, ograniczyć dalsze szkody, zebrać dane uczestników i świadków oraz - jeżeli jest to możliwe i bezpieczne - wykonać dokumentację fotograficzną.
39. Wezwanie Policji jest obowiązkowe w szczególności w razie: kradzieży lub próby kradzieży, szkody osobowej, podejrzenia popełnienia przestępstwa, sporu co do przebiegu zdarzenia lub odpowiedzialności, odmowy podania danych przez uczestnika, podejrzenia nietrzeźwości lub braku uprawnień, poważnego uszkodzenia pojazdu lub szkody w mieniu publicznym, a także gdy wymaga tego ubezpieczyciel lub Wynajmujący.
40. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego zlecać napraw, holowania ani innych odpłatnych czynności dotyczących pojazdu, z wyjątkiem działań niezbędnych dla ratowania życia, zdrowia lub zabezpieczenia mienia.
41. W przypadku szkody Najemca jest zobowiązany współpracować przy likwidacji szkody i przekazać wymagane informacje oraz dokumenty, w tym oświadczenia uczestników, notatkę policyjną - jeżeli została sporządzona - i dokumentację fotograficzną.
42. Zapewnienie pojazdu zastępczego zależy od przyczyny unieruchomienia, zakresu ubezpieczenia oraz dostępności floty i każdorazowo wymaga potwierdzenia przez Wynajmującego.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAJEMCY

43. Najemca odpowiada za szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania pojazdu, naruszenia umowy lub przepisów prawa na zasadach określonych w umowie, OWNP i przepisach powszechnie obowiązujących.
44. Ograniczenie odpowiedzialności do udziału własnego 1 000 PLN nie ma zastosowania w zakresie, w jakim szkoda wynika z umyślnego działania, prowadzenia pojazdu po alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, prowadzenia bez wymaganych uprawnień, udostępnienia pojazdu osobie nieuprawnionej, używania pojazdu niezgodnie z przeznaczeniem, wyjazdu za granicę bez wymaganej zgody, rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa lub innej sytuacji wyłączającej ochronę ubezpieczeniową.
45. W przypadku utraty kluczyków, dokumentów, tablic rejestracyjnych lub elementów wyposażenia Najemca ponosi uzasadnione koszty ich odtworzenia lub zakupu oraz ewentualne opłaty administracyjne wskazane w Cenniku Opłat Dodatkowych.
46. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody i koszty powstałe wskutek zatankowania niewłaściwego paliwa, niewłaściwego zabezpieczenia pojazdu, używania pojazdu w sposób sprzeczny z umową albo niezgłoszenia zdarzenia w sposób umożliwiający prawidłową likwidację szkody, w zakresie dopuszczalnym przez prawo i warunki ubezpieczenia.

IX. CENNIK OPŁAT DODATKOWYCH - WERSJA ROBOCZA

Poniższe kwoty stanowią wersję roboczą. Pozycje oznaczone „DO UZUPEŁNIENIA” wymagają ustalenia przed publikacją OWNIP.

Rodzaj opłaty	Kwota / zasada
Palenie tytoniu / e-papierosów w pojeździe	1 000 PLN - potrącane z kaucji
Wynajem transportera / klatki dla zwierzęcia	200 PLN jednorazowo
Brakujące paliwo przy zwrocie	15 PLN za każdy brakujący litr
Opłata administracyjna za dojazd na stację paliw	DO UZUPEŁNIENIA
Nieuzgodnione opóźnienie w zwrocie	kolejna doba najmu + opłata administracyjna: DO UZUPEŁNIENIA
Rażące opóźnienie / brak zwrotu pojazdu	potrącenie należności z kaucji + uzasadnione koszty odzyskania; szczegóły: DO UZUPEŁNIENIA
Ponadstandardowe zabrudzenie wnętrza / konieczność prania	rzeczywisty koszt czyszczenia + opłata administracyjna: DO UZUPEŁNIENIA
Utrata lub uszkodzenie kluczyka / pilota	rzeczywisty koszt odtworzenia + opłata administracyjna: DO UZUPEŁNIENIA
Utrata dokumentów / tablic / wyposażenia	rzeczywisty koszt odtworzenia lub zakupu + opłata administracyjna: DO UZUPEŁNIENIA
Wyjazd za granicę bez wymaganej zgody	DO UZUPEŁNIENIA
Udostępnienie pojazdu osobie nieuprawnionej	DO UZUPEŁNIENIA
Tankowanie niewłaściwego paliwa	koszty holowania, diagnostyki i naprawy
Mandaty, opłaty drogowe i parkingowe	kwota należności + ewentualna opłata administracyjna: DO UZUPEŁNIENIA

Wynajmujący może dochodzić także uzasadnionych kosztów i odszkodowania przewyższającego kwotę opłaty dodatkowej, jeżeli jest to dopuszczalne przez prawo i wynika z rzeczywiście poniesionej szkody.

X. REKLAMACJE

47. Reklamacje dotyczące najmu należy kierować na adres: Easy Car Rent, ul. Piekarska 130, 43-300 Bielsko-Biała albo e-mail: wynajem@easyrentcar.pl.
48. Dla sprawnego rozpatrzenia reklamacji zaleca się wskazanie danych Najemcy, numeru rezerwacji lub umowy, opisu zdarzenia, daty wystąpienia problemu oraz oczekiwanego sposobu rozwiązania sprawy.
49. Reklamacje będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie do 14 dni od ich otrzymania, z uwzględnieniem terminów wynikających z obowiązujących przepisów.
50. Odpowiedź zostanie przekazana na adres e-mail lub adres korespondencyjny wskazany przez Najemcę, zależnie od sposobu złożenia reklamacji lub uzgodnionej formy kontaktu.

XI. DANE OSOBOWE

51. Administratorem danych osobowych Najemców jest Easy Car Rent, ul. Piekarska 130, 43-300 Bielsko-Biała. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych: wynajem@easyrentcar.pl.
52. Dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy najmu, obsługi rezerwacji i płatności, kontaktu z Najemcą, rozpatrywania reklamacji, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Wynajmującym.
53. Szczegółowe informacje o podstawach prawnych przetwarzania, okresach przechowywania danych, odbiorcach danych oraz prawach osób, których dane dotyczą, zostaną określone w odrębnej Klauzuli Informacyjnej RODO udostępnianej Najemcy.
54. Najemca powinien przed zwrotem pojazdu usunąć z systemów multimedialnych i komputera pokładowego własne dane, w szczególności historię połączeń, sparowane urządzenia, kontakty i zapisane adresy nawigacji.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

55. Strony w pierwszej kolejności dążą do polubownego rozwiązania sporów związanych z wykonaniem umowy. W przypadku konsumentów zastosowanie mają właściwe przepisy dotyczące właściwości sądu oraz pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów.
56. Korespondencja dotycząca realizacji umowy może być prowadzona w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Najemcę.
57. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojeździe po jego zwrocie, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
58. Jeżeli którekolwiek postanowienie OWNP okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy w zakresie dopuszczalnym przez prawo.
59. W sprawach nieuregulowanych umową i OWNP stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego.
60. Niniejsza wersja OWNP ma charakter roboczy. Przed udostępnieniem klientom wymaga uzupełnienia danych rejestrowych, finalnego cennika opłat, zasad naliczania opłat za opóźnienia oraz potwierdzenia wysokości udziału własnego i weryfikacji prawnej.

ZAŁĄCZNIK ROBOCZY - ELEMENTY DO UZUPEŁNIENIA PRZED WERSJĄ FINALNĄ

- Pełna nazwa prawna przedsiębiorcy, NIP, REGON i ewentualnie KRS.
- Finalna wysokość udziału własnego w szkodzie (obecnie roboczo: 1 000 PLN).
- Kwota stałej opłaty administracyjnej za dojazd pracownika na stację paliw.
- Dokładne progi i kwoty opłat za opóźniony zwrot pojazdu.
- Kwoty pozostałych opłat dodatkowych wskazanych jako „DO UZUPEŁNIENIA”.
- Szczególne warunki wcześniejszego rozwiązania najmu długoterminowego.
- Pełna Klauzula Informacyjna RODO oraz dokument polityki prywatności.
- Weryfikacja zgodności OWNP przez prawnika przed publikacją i rozpoczęciem stosowania wobec klientów.